МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра Общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Менеджмент в социальной работе

Основная образовательная программа
040400.62 Социальная работа

(наименование ООП)

Утверждено на заседании кафедры:
Протокол №_1_
«01» ___09_____ 2014 г.
Зав. кафедрой А.М. Вязьмин

Автор составитель:

Кмн Заросликова Л.А

Структура учебно-методического комплекса дисциплины

I. Рабочая учебная программа (приложение 1)

Тематический план лекций (приложение 2)

Тематический план практических занятий (приложение 3)

II. Методические рекомендации для преподавателей по дисциплине (приложение 4)

III. Методические указания для студентов по дисциплине (приложение 6)

IV. Средства оценки компетенций (приложение 7)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«СОГЛАСОВАНО»
Зав. кафедрой, профессор
. Вязьмин

01 сентября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.декана факультета, доцент
А.В.Парняков

05 сентября 2014 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки 040400.62 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Факультет клинической психологии и социальной работы
(отделение социальной работы, очная форма обучения)
Семестр 7

Кафедра Общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы

Трудоемкость дисциплины 180 (час.) / 5 зач. ед.

Архангельск, 2014

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Менеджмент» заключается в том, чтобы обеспечить студентам фундаментальное целостное представление о сущности общего процесса управления; познакомить учащихся с его различными формами и основными этапами становления; ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях; показать социальные и профессиональные роли менеджера; охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах, ознакомить с начальными навыками управления.

Задачей дисциплины является формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном высококонкурентном рынке. Иметь четкое представление о сути, роли и особенностях науки управления применительно к конкретному работнику и организации в целом. Знать и уметь использовать на практике методы управления отдельным работником, малой группой и трудовым коллективом в целом. Усвоить опыт применения наиболее действенных методов управления, используемых менеджерами других стран и успешными российскими управляющими в государственной и коммерческой сферах. Практически разбираться в многочисленных и разнообразных проблемах организации труда в бюджетных и коммерческих организациях, программах стимулирования сотрудников, стилях лидерства и методах руководства, а также положительного урегулирования трудовых конфликтов.

Цель преподавания дисциплины – менеджмент в социальной работе – дать знания и умения, необходимые будущему социальному работнику для работы в учреждениях социальной защиты по вопросам:

- Современный менеджмент и исторические основания менеджмента, управленческие проблемы
- Основные функции менеджмента: планирование организация, лидерство и контроль, организационный результаты и навыки менеджера – концептуальные, человеческие и технологические компетенции менеджера
- Постановка целей и организационное планирование, критерии эффективности целей, традиционные и современные подходы к планированию;
- Формулирование и внедрение стратегии – стратегическое мышление, внедрение и контроль над реализацией стратегий;
- Модели принятия управленческих решений – классическая, административная, политическая и этапы процесса принятия решения – осознание и потребности, диагностика и анализ ситуаций, типы решений и проблем – программируемые и непрограммируемые решения, уверенность, риск, неуверенность и неопределенность
- Управление организационными изменениями, управление человеческими

ресурсами, этика менеджмента и его социальная ответственность

- Управление производственными операциями и услугами в организации, важность информационных технологий и контроля;
- Лидерство – управленческая проблема, основы организационного поведения: установки, личность и поведение, обучение, стресс и управление стрессом
- Лидерство в организации: характерные черты лидера, типы лидеров, поведенческие (исследования Университета штата Огайо, Мичиганского университета, координационная сетка лидерства) и ситуационные подходы (теория Ф. Фидлера, К. Бланчарда)
- Концепции и основы мотивации (традиционный подход, подход с позиции человеческих отношений и человеческих ресурсов, современный подход); теории содержания мотивации (иерархия потребностей), теория процессов мотивации (справедливости и ожидания), мотивации в современных условиях (наделение полномочиями и удовлетворение от работы)
- Коммуникации и управленческая деятельность: убеждение и влияние, невербальные коммуникации, каналы коммуникации (формальные и неформальные). Преимущества и недостатки работы в команде: командные процессы и нормы, типы конфликтов и управление конфликтами в команде.

Задачи изучения дисциплины – научить студентов:

- Выявлять концептуальные, человеческие и технологические, компетенции менеджера с применением их в практической деятельности
- Устанавливать цели и критерии эффективности целей, проводить организационное планирование с выделением традиционных и современных подходов к планированию;
- Сформировать стратегическое мышление, оценивать модели принятия управленческих решений – классические, административные, политические и устанавливать последовательность этапов процесса принятия решения – осознание и потребности, диагностика и анализ ситуаций, типы решений и проблем – программируемые и непрограммируемые решения, уверенность, риск, неуверенность и неопределенность
- Выявлять элементы управления организационными изменениями, управления человеческими ресурсами, владеть этикой менеджмента с элементами социальной ответственности
- Управлять производственными операциями и услугами в организациях социальной защиты, определять важность информационных технологий и этапов контроля;
- Определять лидерство как управленческую проблему, выявлять основы организационного поведения: установки, личность и поведение, обучение, стресс и управление стрессом
- Классифицировать характерные черты лидера, типы лидеров, поведенческие и ситуационные подходы
- Классифицировать концепции и основы мотивации (традиционный подход, подход

с позиции человеческих отношений и человеческих ресурсов, современный подход); теории содержания мотивации (иерархия потребностей), теория процессов мотивации (справедливости и ожидания), мотивации в современных условиях (наделение полномочиями и удовлетворение от работы)

- Определять элементы коммуникации в управленческой деятельности: убеждение и влияние, невербальные коммуникации, каналы коммуникации (формальные и неформальные).
- Оценивать преимущества и недостатки работы в команде: командные процессы и нормы, управление конфликтами в команде.

2.Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «менеджмент в социальной работе» относится к циклу профессиональных дисциплин.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются:

- в цикле гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, в том числе: философия; биоэтика, история Отечества; экономика; психология и педагогика; история медицины, правоведение; иностранный язык;
- в цикле естественнонаучных, медицинская информатика;
- в цикле профессиональных дисциплин

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Коды формируемых компетенций	**Компетенции**
ОК-№	**Общекультурные компетенции**
(ОК-1)	способность и готовность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
(ОК-2)	способность к пониманию и анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем, основных философских категорий, логически выражает свои

(ОК-3) (ОК-5);	мысли); способность к анализу значимых политических событий и тенденций, к ответственному участию в политической жизни, владеет основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса; понимает роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества, владеет исторической терминологией, использует историко-медицинскую терминологию, умеет оценить политику государства, в том числе в области здравоохранения); способность понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, владеть консолидирующими показателями, характеризующими степень развития экономики, рыночные механизмы хозяйства, методику расчета показателей медицинской статистики
(ОК-6)	способность сформировать новые личностные качества: критически относится к себе, к своим стереотипам и привычкам, обладает гибким мышлением, способен сотрудничать и вести диалог, критически оценивать информацию, анализировать и синтезировать, быть нравственно ответственным за порученное дело, способен к творческой адаптации в реальной обстановке;
(ОК-7) (ОК-8););	способность к работе с литературой по специальности, к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранном языках, к подготовке и редактированию текстов профессионального содержания; способность к формированию системного подхода к анализу информации, восприятию инноваций, к критическому восприятию информации способность к аргументации, ведению дискуссии, к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьей, друзьями, партнерами; к толерантности, уважению и принятию Другого; к социальноймобильности
(ОК-9);	способность к кооперации с коллегами и работе в коллективе, организовать работу исполнителей, принимать оптимальные управленческие решения
(ОК-11);	способность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; соблюдать правила врачебной этики и деонтологии, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией
ПК -№	**Профессиональные компетенции**

(ПК-1);	способность и готовность реализовать этические и деонтологические аспекты социальной деятельности в общении с коллегами, населением
(ПК-3	способность и готовность к формированию системного подхода к анализу информации, основанной на поиске решений с использованием теоретических знаний и практических умений в целях совершенствования профессиональной деятельности
(ПК-10	способность и готовность применять современные статистического наблюдения, сводки и анализа информации в целях разработки управленческих решений научно-обоснованных мер по улучшению социальной защиты населения
(ПК-11)	способность и готовность использовать методы оценки факторов внешней и внутренней среды организации, проводить их коррекцию, осуществлять мероприятия по управлению изменениями;
(ПК-12);	способность и готовность использовать коммуникации для убеждения и влияния на людей, общение и умению слушать и уметь преодолевать препятствия для создания лучшей коммуникации
(ПК-26);	**в психолого-педагогической деятельности**: способность и готовность к обучению взрослого населения, подростков и их родственников методам мотивации к основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим укреплению здоровья и профилактике возникновения заболеваний, к формированию навыков здорового образа жизни, способствующих поддержанию на должном уровне их двигательной активности, устранению вредных привычек
(ПК-27	**в организационно-управленческой деятельности**: способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в органах социальной защиты (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, рекомендации, терминологию, международные системы единиц (СИ), действующие международные классификации), а также документацию для оценки качества и эффективности работы социальных организаций;
(ПК-28);	способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности социальных организаций по оказанию услуг населению анализировать показатели работы их структурных подразделений, проводить оценку эффективности современных технологий при оказании социальных услуг населению

(ПК-29)	способность и готовность обеспечивать рациональную организацию труда персонала социальных организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Студент, изучивший дисциплину, должен:

знать (в соответствии с задачами дисциплины в области теории);

- теории современного менеджмента и исторические основания для его развития, управленческие проблемы
- основы функций менеджмента: планирование организация, лидерство и контроль, организационный результаты и навыки менеджера – концептуальные, человеческие и технологические компетенции менеджера
- теориистратегического планирование, традиционные и современные подходы к планированию;
- модели принятия управленческих решений – классическая, административная, политическая и этапы процесса принятия решения – осознание и потребности, диагностика и анализ ситуаций, типы решений и проблем – программируемые и непрограммируемые решения, уверенность, риск, неуверенность и неопределенность
- теории управления организационными изменениями, управление человеческими ресурсами
- теории лидерства, характерные черты лидера, типы лидеров, поведенческие (исследования Университета штата Огайо, Мичиганского университета, координационная сетка лидерства) и ситуационные подходы (теория Ф. Фидлера, К. Бланчарда)
- концепции и основы мотивации (традиционный подход, подход с позиции человеческих отношений и человеческих ресурсов, современный подход); теории содержания мотивации (иерархия потребностей), теория процессов мотивации (справедливости и ожидания), мотивации в современных условиях (наделение полномочиями и удовлетворение от работы)
- теории коммуникации, каналы коммуникации (формальные и неформальные).

уметь (в соответствии с задачами дисциплины в области применения теоретических знаний);

- определять основные функции менеджмента: планирование организация, лидерство и контроль, организационный результаты и навыки менеджера – концептуальные, человеческие и технологические компетенции менеджера
- устанавливать цели и проводить организационное планирование,
- выявлять критерии эффективности целей, традиционные и современные подходы к планированию;
- формулировать стратегии и показывать примеры стратегического мышления,

- уметь предложить мероприятия контроля по реализацией стратегий;
- выявлять модели принятия управленческих решений с этапами процесса реализации
- проводить диагностику и анализ управленческих ситуаций,
- определять типы управленческих решений и проблем – программируемые и непрограммируемые решения, уверенность, риск, неуверенность и неопределенность
- выявлять главные составляющие организационных изменений
- устанавливать элементы управления человеческими ресурсами
- последовательно проводить управление производственными операциями и услугами в организации,
- представить важность информационных технологий и контроля;
- оценить тип организационного поведения: определять установки, личность и поведение, обучение, стресс и управление стрессом Лидерство – управленческая проблема, основы
- применить концепции мотивации (традиционный подход, подход с позиции человеческих отношений и человеческих ресурсов, современный подход); теории содержания мотивации (иерархия потребностей), теория процессов мотивации (справедливости и ожидания), мотивации в современных условиях (наделение полномочиями и удовлетворение от работы)
- применить элементы коммуникации в управленческой деятельности: убеждение и влияние, невербальные коммуникации,
- выявить каналы коммуникации (формальные и неформальные)
- оценивать преимущества и недостатки работы в команде: командные процессы и нормы, типы конфликтов и управление конфликтами в команде.

владеть (в соответствии с задачами дисциплины в области формирования практических навыков).

- Правилами составления проектов с указанием миссии, целей, элементов организационного планирования и критериев эффективности целей
- Навыками определения компетенций менеджера
- Умением составления последовательных этапов принятия решения в конкретной рабочей ситуации с осознанием потребностей, проведением диагностики и анализаразличных ситуаций,
- Техникой определения программируемых и непрограммируемых решений, шансов, риска, неуверенности и неопределенности
- Основами организационного поведения
- Правилами управления стрессом
- Правилами самоменеджмента
- Техниками коммуникации в управленческой деятельности
- Правилами работы в команде:

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Аудиторные занятия:	
Лекции	30
Семинары	-
лабораторные практикумы	-
практические занятия	60
клинические практические занятия	-
Самостоятельная работа	54
экзамен	36
Общая трудоемкость	**180**

5. Содержание дисциплины:

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела**
1	**Введение в менеджмент Современный менеджмент. Историческое основание менеджмента**	Менеджмента как наука Основные функции, принципы и концептуальные навыки менеджмента Методы осуществления управленческой деятельности Типы и классические направления менеджмента (Ф. Тейлор и его последователи, А. Файоль и другие представители классической школы, системный и ситуационный подход к менеджменту) Современные направления менеджмента
2	**Внешняя и внутренняя среда**	Взаимоотношения организации и внешней

	менеджмента	среды – неопределенность и адаптация Корпоративная культура (символы, предания, мифы, девизы), среда и культура, типология корпоративной культуры
3.	**Планирование**	Постановка целей и организационное планирование – цели организации, иерархия целей, критерии эффективности целей, типы планирования и организационные ресурсы Формулирование и внедрение стратегий – стратегическое мышление, процесс, стратегического менеджмента, внедрение и контроль реализации стратегий Принятие управленческих решение – типы решений, модели принятия решений, этапы процесса принятия решений, побуждение сотрудников к участию в принятии решений (модель Врума и современные подходы)
4	**Организация**	Основы организации – вертикальная организационная структура, департаментализация (вертикальный функциональный подход, дивизионный, матричный, командный, сетевой) Структура организации и достижение стратегических целей – горизонтальная организация, сравнение традиционной и современной организации, факторы, влияющие на организационную структуру Управленческие полномочия, их разновидности, суть децентрализации и централизация управленческих полномочий Организационное изменение и развитие

		– модели плановых организационных изменений, инициирование изменений, осуществление изменений, типология плановых изменений, изменения в культуре и людях Управление человеческими ресурсами – воздействие внешних факторов на управление человеческими ресурсами, новые тенденции в карьере, привлечение эффективной рабочей силы, подготовка эффективной рабочей силы, сохранение эффективной рабочей силы Управление многообразной рабочей силой – ценность многообразия, изменения на рабочих местах, новые решения проблемы многообразия, многообразие в современных условиях (мультикультурные команды, социальные группы)
5	**Лидерство**	Основы организационного поведения – установки, перцепции, личность и поведение, обучении, стресс и управление стрессом Лидерство в организациях – лидерство и менеджмент (должностная и личная власть, наделение властью), характерные черты лидера, типы лидеров, поведенческие и ситуационные подходы, лидерство при осуществлении изменений
6	**Мотивация**	Концепции мотивации Основы мотивации – традиционный подход, подход с позиции человеческих отношений, подход с позиции человеческих ресурсов, современный подход Теории содержания мотивации – теория иерархии потребностей, теория ERG, двухфакторная теория, теория приобретенных потребностей Теории процессов мотивации – теория

		справедливости, теория ожиданий Мотивационная теория подкрепления – средства подкрепления, графики подкрепления Дизайн функциональных обязанностей и мотивация (упрощение, ротация, расширение, обогащение), модель характеристик функциональных обязанностей Мотивация в современных условиях – наделение полномочиями, удовлетворение от работы и мотивация
7	**Коммуникация и работа в командах**	Коммуникация и управленческая деятельность Коммуникация между людьми – каналы, убеждение и влияние, невербальные коммуникации и умение слушать Организационные коммуникации – формальные каналы, коммуникация в командах, неформальные коммуникационные каналы Коммуникация на новом месте работы – открытие коммуникации, диалог, обратная связь и обучение Управление организационными коммуникациями – барьеры и преодоление коммуникационных барьеров Типы и характеристика команд, командные процессы – стадия развития, сплочения и командные нормы Управленческий конфликт – понятие, уровни и типы конфликтов, конфликтная ситуация и ее элементы Управление конфликтами в командах – причины конфликтов, стили управления конфликтами Преимущества и недостатки работы в командах – потенциальные выгоды и

		издержки, варианты завершения конфликтов в организации и их последствия
8	**Контроль и управление производственными операциями и услугами**	Сущность, понятие и принципы контроля Виды управленческого контроля и этапы его осуществления Объект организационного контроля – упреждающий, сопутствующий и контроль с обратной связью Внешний и внутренний контроль

5.2. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№	Разделы	Трудоемкость дисциплины по видам учебной работы (час)		
		лекции *	практические занятия*	семинары
1	**Введение в менеджмент Современный менеджмент. Историческое основание менеджмента**	2	5	
2	**Внешняя и внутренняя среда менеджмента**	2	5	
3	**Планирование**	4	10	
4	**Организация**	8	10	
5	**Лидерство**	4	10	
6	**Мотивация**	2	10	

7	**Коммуникация и работа в командах**	6	5	
8	**Контроль и управление производственными операциями и услугами**	2	5	
	итого	30	60	

6. Интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Интерактивные формы проведения занятий	Длительность (час.)
1	Коммуникации в организации и управленческая деятельность	Открытые коммуникации, диалог, обратная связь и обучение, коммуникационные барьеры и их преодоление – деловые игры и разбор случаев деловой игры	5 час
2	Постановка целей и организационное планирование с определением критериев эффективности	Case-study (анализ конкретных ситуаций, планирование в условиях нового рабочего места – традиционные и современные подходы анализа)	5 час
3	Принятие управленческих решений	Case-study (анализ конкретных ситуаций, модели принятия решений и их анализ, разработка вариантов решений, выбор наилучшего решения, оценка результатов и обратная связь)	10 час
		Итого (час.)	
		Итого (% от аудиторных занятий)	20%

7. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

№	Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	Делопроизводство в социальных организациях Проект работы социальной организации	Реферат Реферат и презентация	зачет
2	Лидерство в организациях Мотивация работы	Оформление мультимедийной презентации по теме «лидерство в организации» «мотивация»	зачет
3	По всем модулям обучения	Подготовка к практическим задания работа со справочной, методической и научной литературой	Оценки на занятиях

8. Формы контроля

8.1. Текущий контроль

тест по менеджменту по каждому разделу

тест по окончанию цикла – рубежный контроль

8.2. Итоговый контроль

экзамен по дисциплине.

Проходит в 1 этап:

1 этап собеседование по билетом . Вопросы собеседования прилагаются

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, семинарские занятия, консультации;

- форма проведения самостоятельной работы;

-изучение рекомендованной литературы при подготовке к дискуссии на семинарских занятиях, выполнение контрольных работ, подготовка докладов, написание и публичная защита рефератов.

Виды контроля: текущий – участие в дискуссиях на практических занятиях, выполнение практических заданий и контрольной работы, промежуточное тестирование. Итоговый – экзамен

Содержание контрольного мероприятия:

Тематика контрольных работ

1. История развития управленческой мысли.
2. Сущность и основные категории менеджмента.
3. Типология и взаимосвязь основных функций менеджмента.
4. Сущность процесса управления и его особенности.
5. Системный подход в управлении медицинскими организациями.
6. Особенности менеджмента в сестринском деле.
7. Особенности структуры медицинских организаций.
8. Основные функции менеджмента.
9. Менеджеры: типы, задачи, роли, качества.
10. Основные стадии становления менеджмента.
11. Основные факторы и особенности формирования российского менеджмента.
12. Варианты концептуальных подходов в менеджменте: процессный, системный, ситуационный подходы.
13. Организация как объект менеджмента: сущность, виды, общие характеристики.
14. Принципы построения эффективной организации.
15. Виды здравоохраненческих организаций и их особенности.
16. Лицензирование и аккредитация деятельности медицинских организаций.
17. Управление процессом предоставления медицинских услуг.
18. Основные принципы управления.
19. Методы управления.
20. Виды и характеристика организационных полномочий.
21. Характеристика организационных структур и механизмов управления.
22. Типология организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная).
23. Внешняя среда организации.
24. Основные стадии и циклы организации.
25. Понятие организационной структуры управления.
26. Коммуникации в менеджменте: сущность, цели, функции, типы.
27. Структура процесса коммуникаций.
28. Коммуникационные роли.
29. Коммуникационные барьеры и их типология.

30. Понятие управленческого решения. Способы принятия решений.
31. Методы принятия решений.
32. Содержание и виды управленческих решений.
33. Делегирование: понятие, сущности, цели, принципы.
34. Полномочия и ответственность как основа делегирования в менеджменте.
35. Виды организационных полномочий.
36. Теории мотивации.
37. Планирование как функция управления.
38. Миссия и цели организации.
39. Стратегическое планирование в менеджменте.
40. Методы стратегического анализа и формирование стратегии. SWOT -анализ.
41. Факторы, определяющие стратегию организации.
42. Виды стратегии (портфельная, деловая). Этапы реализации деловой стратегии.
43. Понятие и сущность целевого управления.
44. Разработка и выполнение стратегии медицинской организации.
45. Значение целеполагания в деятельности медицинских организаций.
46. Особенности мотивации к труду работников медицинских учреждений.
47. Понятие "мотивация к труду". Теории мотивации.
48. Контроль как функция управления.
49. Сущность, цели и основные виды контроля в менеджменте

2 вариант тем контрольных работ

1. Особенности организационного поведения: формальные и неформальные группы.
2. Комитеты и делегирование полномочий. Преимущества и слабые стороны комитетов.
3. Характеристика неформальных организаций. Управление неформальной организацией.
4. Характеристика типов и стилей руководства.
5. Содержание роли и функции руководителя.
6. Стили руководства в менеджменте.
7. Правила делового общения
8. Основы власти. Источники власти.
9. Современные концепции лидерства.
10. Теории лидерства. Лидер и менеджер.

11. Сущность ситуационного подхода к управлению. Концепции ситуационного лидерства.
12. Понятие конфликта. Особенности управления конфликтной ситуацией.
13. Виды и типы конфликтов.
14. Стили разрешения межличностного конфликта.
15. Конструктивные и деструктивные методы управления конфликтами.
16. Антистрессовое управление и его характеристика.
17. Власть и ее формы.
18. Конфликты в коллективе, способы их профилактики и разрешения
19. Виды коллективов и особенности управления ими.
20. Значение отчетности в структуре управления медицинскими учреждениями.
21. Управление персоналом: основные этапы и проблемы.
22. Особенности управления персоналом в здравоохранении.
23. Кадровый менеджмент в здравоохранении.
24. Понятие и сущность организационной культуры.
25. Состояние организационной культуры в медицинских учреждениях.
26. Организационно-правовые аспекты деятельности медицинских учреждений.
27. Организация делопроизводства в медицинских учреждениях.
28. Информационные системы и технологии в процессе управления медицинской деятельностью.
29. Должностные инструкции сестринского персонала.
30. Должностные инструкции менеджера сестринского персонала.
31. Стимулы и антистимулы в медицинской деятельности.

8.2. Итоговый контроль

Формы контроля: экзамен,

Содержание контрольного мероприятия:

Перечень вопросов по дисциплине «Менеджмент» для подготовки к экзамену

1. История развития взглядов на менеджмент: «одномерные» и синтетическое учение об управлении.

2. Классическая школа управления.
3. Теория человеческих отношений.
4. Школы науки управления.
5. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.
6. Функции менеджмента.
7. Планирование как функция управления.
8. Миссия и цели организации.
9. Стратегическое планирование в менеджменте: назначение, содержание и уровни разработки управленческой стратегии.
10. Понятие и сущность целевого управления. Роль целеполагания в управлении организацией.
11. Основные требования к процессу целеполагания в менеджменте.Принципы постановки и использования целей.
12. Значение целей в деятельности медицинских организаций.
13. Понятие целевого управления. Формирование целей организации. Дерево целей.
14. Сущность процесса управления и его особенности.
15. Системный подход в управлении медицинскими организациями.
16. Виды здравоохраненческих организаций и их особенности.
17. Лицензирование и аккредитация деятельности медицинских организаций.
18. Основные принципы управления.
19. Методы управления.
20. Понятие управленческого решения. Способы принятия решений.
21. Виды и типы управленческих решений.
22. Основные подходы к принятию решений.
23. Процесс принятия решений.
24. Организация как одна из функций управления.
25. Делегирование полномочий.
26. Виды и характеристика организационных полномочий.
27. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
28. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
29. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
30. Новое в типах организаций.
31. Внешняя и внутренняя среда организации.
32. Особенности мотивации к труду работников медицинских учреждений.

33. Понятие «мотивация к труду». Содержание мотивационного процесса.
34. Теории содержания мотивации.
35. Теории процесса мотивации.
36. Контроль как функция управления. Понятие контроля и его основные типы.
37. Фазы процесса контроля.
38. Барьеры и сопротивление контролю.
39. Контроль специфических аспектов организационного поведения.
40. Особенности организационного поведения: формальные и неформальные группы.
41. Понятие руководства. Концепции типов руководства Макгрегора.
42. Основные теории руководства.
43. Характеристика типов и стилей руководства.
44. Содержание роли и функции руководителя.
45. Современные концепции лидерства.
46. Сущность ситуационного подхода к управлению. Концепции ситуационного лидерства.
47. Понятие организационного конфликта и его структура. Особенности управления конфликтной ситуацией.
48. Виды организационных конфликтов.
49. Функции конфликтов и формы их разрешения.
50. Антистрессовое управление и его особенности.
51. Коммуникации в управлении: понятие, структура, процесс.
52. Власть и ее формы.
53. Лидерство и власть.
54. Виды коллективов и особенности управления ими.
55. Управление персоналом: основные этапы и проблемы.
56. Особенности управления персоналом в здравоохранении.
57. Понятие, структура и содержание организационной культуры.
58. Развитие организационной культуры.
59. Управление организационной культурой.
60. Оценка кандидатов при приеме на работу.

ПРОГРАММНЫЕ ВОПРОСЫ

Раздел 1 Введение в менеджмент Современный менеджмент. Историческое основание менеджмента

1. Менеджмента как наука
2. Основные функции, принципы и концептуальные навыки менеджмента
3. Методы осуществления управленческой деятельности
4. Типы и классические направления менеджмента (Ф. Тейлор и его последователи, А. Файоль и другие представители классической школы, системный и ситуационный подход к менеджменту)
5. Современные направления менеджмента

Раздел 2 Внешняя и внутренняя среда менеджмента

1. Взаимоотношения организации и внешней среды – неопределенность и адаптация
2. Корпоративная культура (символы, предания, мифы, девизы), среда и культура, типология корпоративной культуры

Раздел 3 Планирование

1. Постановка целей и организационное планирование – цели организации, иерархия целей, критерии эффективности целей, типы планирования и организационные ресурсы
2. Формулирование и внедрение стратегий – стратегическое мышление, процесс, стратегического менеджмента, внедрение и контроль реализации стратегий
3. Принятие управленческих решение – типы решений, модели принятия решений, этапы процесса принятия решений, побуждение сотрудников к участию в принятии решений (модель Врума и современные подходы)

Раздел 4. Организация

1. Основы организации – вертикальная организационная структура, департаментализация (вертикальный функциональный подход, дивизионный, матричный, командный, сетевой)
2. Структура организации и достижение стратегических целей – горизонтальная организация, сравнение традиционной и современной организации, факторы, влияющие на организационную структуру

3. Управленческие полномочия, их разновидности, суть децентрализации и централизация управленческих полномочий
4. Организационное изменение и развитие – модели плановых организационных изменений, инициирование изменений, осуществление изменений, типология плановых изменений, изменения в культуре и людях
5. Управление человеческими ресурсами – воздействие внешних факторов на управление человеческими ресурсами, новые тенденции в карьере, привлечение эффективной рабочей силы, подготовка эффективной рабочей силы, сохранение эффективной рабочей силы
6. Управление многообразной рабочей силой – ценность многообразия, изменения на рабочих местах, новые решения проблемы многообразия, многообразие в современных условиях (мультикультурные команды, социальные группы)

Раздел 5 Лидерство

1. Основы организационного поведения – установки, перцепции, личность и поведение, обучении, стресс и управление стрессом
2. Лидерство в организациях – лидерство и менеджмент (должностная и личная власть, наделение властью), характерные черты лидера, типы лидеров, поведенческие и ситуационные подходы, лидерство при осуществлении изменений

Раздел 6 Мотивация

1. Концепции мотивации
2. Основы мотивации – традиционный подход, подход с позиции человеческих отношений, подход с позиции человеческих ресурсов, современный подход
3. Теории содержания мотивации – теория иерархии потребностей, теория ERG, двухфакторная теория, теория приобретенных потребностей
4. Теории процессов мотивации – теория справедливости, теория ожиданий
5. Мотивационная теория подкрепления – средства подкрепления, графики подкрепления
6. Дизайн функциональных обязанностей и мотивация (упрощение, ротация, расширение, обогащение), модель характеристик функциональных обязанностей

7. Мотивация в современных условиях – наделение полномочиями, удовлетворение от работы и мотивация

Раздел 7 Коммуникация и работа вкомандах

1. Коммуникация и управленческая деятельность
2. Коммуникация между людьми – каналы, убеждение и влияние, невербальные коммуникации и умение слушать
3. Организационные коммуникации – формальные каналы, коммуникация в командах, неформальные коммуникационные каналы
4. Коммуникация на новом месте работы – открытие коммуникации, диалог, обратная связь и обучение
5. Управление организационными коммуникациями – барьеры и преодоление коммуникационных барьеров
6. Типы и характеристика команд, командные процессы – стадия развития, сплочения и командные нормы
7. Управленческий конфликт – понятие, уровни и типы конфликтов, конфликтная ситуация и ее элементы
8. Управление конфликтами в командах – причины конфликтов, стили управления конфликтами
9. Преимущества и недостатки работы в командах – потенциальные выгоды и издержки, варианты завершения конфликтов в организации и их последствия Управление конфликтами в командах – причины конфликтов, стили управления конфликтами

Раздел 8 Контроль и управление производственными операциями и услугами

1. Сущность, понятие и принципы контроля
2. Виды управленческого контроля и этапы его осуществления
3. Объект организационного контроля – упреждающий, сопутствующий и контроль с обратной связью
4. Внешний и внутренний контроль

Обязательная литература:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 214,[2] с.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2009. - 499 с.
3. Управление организацией [Текст] : учеб. для студентов вузов / Мин-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр. ; под ред.: А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 734,[2] с.
4. Основы социальной работы [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов/ под ред. Н. Ф. Басова. -3-е изд., испр.. -Москва: Академия, 2007. -282, [1] с.
5. Анисимова С.А. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник/ С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, Е. И. Комаров. -Москва: Дашков и К, 2013. -300 с. - Режим доступа: http://iprbookshop.ru/14107.

Дополнительная литература:

1. Юдина А.И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013.— 231 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22095.
2. Мескон, Майкл Х. Основы менеджмента [Текст] : пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Дело , 2005. - 719 с.
3. Экономические основы социальной работы [Текст] : учеб. пособие / под ред. Е. В. Михалкиной. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 299 с.

Программное обеспечение и интернет ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
2. ЭБС Iprbooks http://www.iprbookshop.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. На кафедре общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы 1 оборудованный лекционный зал для проведения лекций, семинарских занятий. Кроме того, имеются кабинеты (4) на 20-24 рабочих посадочных места и компьютерный класс на 10 посадочных мест.

10.2. Оборудование и ТСО

1. 10 компьютеров Pentium 333 MMX
2. 3 принтера EpsonLX – 100
3. 2 сканераMusstek 1200 CP
4. 3 мультимедийных проекторaPahasohik
5. 4 ноутбука “ToshibaSatellite 1410-303”, ASUS

- наглядных пособий (указываются конкретные наглядные пособия);

- другое используемое оборудование.

11. Оценка студентами содержания и качества учебного процесса по дисциплине

Примерная анкета-отзыв на дисциплину «_____» (анонимная)

Просим Вас заполнить анкету-отзыв по прочитанной дисциплине «_____». Обобщенные данные анкет будут использованы для ее совершенствования. По каждому вопросу поставьте соответствующие оценки по шкале от 1 до 10 баллов (обведите выбранный Вами балл). В случае необходимости впишите свои комментарии.

1. Насколько Вы удовлетворены содержанием дисциплины в целом?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий_____

_____

2. Насколько Вы удовлетворены общим стилем преподавания?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий_____

_____

3. Как Вы оцениваете качество подготовки предложенных методических материалов?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий_____

_____

4. Насколько вы удовлетворены использованием преподавателем активных методов обучения (моделирование процессов, кейсы, интерактивные лекции и т.п.)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий_____

5. Какой из разделов дисциплины Вы считаете наиболее полезным, ценным с точки зрения дальнейшего обучения и / или применения в последующей практической деятельности?

_____

6. Что бы Вы предложили изменить в методическом и содержательном плане для совершенствования преподавания данной дисциплины?

_____

СПАСИБО!

Автор (ы):

Занимаемая должность	Фамилия, инициалы	Подпись
Доцент кафедры общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы	Заросликова Л.А.	

Рецензент (ы):

Место работы	Занимаемая должность	Фамилия, инициалы	Подпись

Приложение 2

Тематический план лекций

Учебная дисциплина – менеджмент
Направление подготовки – социальная работа
Семестр – 7

№	Тема лекции	Кол-во часов
1	Введение в менеджмент Современный менеджмент. Историческое основание менеджмента	2
2	Внешняя и внутренняя среда менеджмента Взаимоотношения организации и внешней среды – неопределенность и адаптация Корпоративная культура (символы, предания, мифы, девизы), среда и культура, типология корпоративной культуры	2
3	Планирование. Постановка целей и организационное планирование – цели организации, иерархия целей, критерии эффективности целей, типы планирования и организационные ресурсы	2
4	Планирование. Формулирование и внедрение стратегий – стратегическое мышление, процесс, стратегического менеджмента, внедрение и контроль реализации стратегий Принятие управленческих решение –типы решений, модели принятия решений, этапы процесса принятия решений, побуждение сотрудников к участию в принятии решений (модель Врума и современные подходы)	2
5	Организация Основы организации – вертикальная организационная структура, департаментализация (вертикальный функциональный подход, дивизионный, матричный, командный, сетевой) Структура организации и достижение стратегических целей – горизонтальная организация, сравнение традиционной и современной организации, факторы, влияющие на организационную структуру	2
6	Организация Управленческие полномочия, их разновидности, суть децентрализации и централизация управленческих полномочий	2
7	Организация Организационное изменение и развитие – модели плановых организационных изменений, инициирование изменений, осуществление изменений, типология плановых изменений, изменения в культуре и людях	2
8	Организация Управление человеческими ресурсами – воздействие внешних факторов на управление человеческими ресурсами, новые тенденции в карьере, привлечение эффективной рабочей силы, подготовка эффективной рабочей силы, сохранение эффективной рабочей силы Управление многообразной рабочей силой – ценность многообразия, изменения на рабочих местах, новые решения проблемы многообразия, многообразие в современных условиях (мультикультурные команды, социальные группы)	2
9-10	Лидерство Основы организационного поведения – установки, перцепции, личность и поведение, обучении, стресс и управление стрессом Лидерство в организациях – лидерство и менеджмент (должностная и личная власть, наделение властью), характерные черты лидера, типы лидеров, поведенческие и ситуационные подходы, лидерство при осуществлении изменений	4
11	Концепции мотивации	2

	Основы мотивации – традиционный подход, подход с позиции человеческих отношений, подход с позиции человеческих ресурсов, современный подход Теории содержания мотивации – теория иерархии потребностей, теория ERG, двухфакторная теория, теория приобретенных потребностей Теории процессов мотивации – теория справедливости, теория ожиданий Мотивационная теория подкрепления – средства подкрепления, графики подкрепления	
12	Коммуникация и управленческая деятельность Коммуникация между людьми – каналы, убеждение и влияние, невербальные коммуникации и умение слушать Организационные коммуникации – формальные каналы, коммуникация в командах, неформальные коммуникационные каналы	2
13	Коммуникация и работа в командах. Коммуникация на новом месте работы – открытие коммуникации, диалог, обратная связь и обучение Управление организационными коммуникациями – барьеры и преодоление коммуникационных барьеров. Типы и характеристика команд, командные процессы – стадия развития, сплочения и командные нормы	2
14	Коммуникация и работа в командах. Управленческий конфликт – понятие, уровни и типы конфликтов, конфликтная ситуация и ее элементы. Управление конфликтами в командах – причины конфликтов, стили управления конфликтами. Преимущества и недостатки работы в командах – потенциальные выгоды и издержки, варианты завершения конфликтов в организации и их последствия	2
15	Контроль и управление производственными операциями и услугами. Виды управленческого контроля и этапы его осуществления. Объект организационного контроля – упреждающий, сопутствующий и контроль с обратной связью. Внешний и внутренний контроль	2
	Итого	30

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол №_1_ от «01» сентября 2014 г.

Зав. кафедрой _ _

Приложение 3

Тематический план практических занятий

Учебная дисциплина – менеджмент

Направление подготовки – социальная работа
Семестр – 7
Количество часов, отведенное на курс, цикл – час.

№	Тема лекции	Кол-во часов
1	**Введение в менеджмент Современный менеджмент. Историческое основание менеджмента**	5
2	Менеджмента как наука Основные функции, принципы и концептуальные навыки менеджмента Методы осуществления управленческой деятельности Типы и классические направления менеджмента (Ф. Тейлор и его последователи, А. Файоль и другие представители классической школы, системный и ситуационный подход к менеджменту) Современные направления менеджмента	5
3	Роль организации в достижении стратегических целей в менеджменте. Основы организации – вертикальная организационная структура, департаментализация (вертикальный функциональный подход, дивизионный, матричный, командный, сетевой) Структура организации и достижение стратегических целей – горизонтальная организация, сравнение традиционной и современной организации, факторы, влияющие на организационную структуру	5
4	Управленческие полномочия, их разновидности, суть децентрализации и централизация управленческих полномочий	5
5	Организационное изменение и развитие – модели плановых организационных изменений, инициирование изменений, осуществление изменений, типология плановых изменений, изменения в культуре и людях	5
6	Управление человеческими ресурсами – воздействие внешних факторов на управление человеческими ресурсами, новые тенденции в карьере, привлечение эффективной рабочей силы, подготовка эффективной рабочей силы, сохранение эффективной рабочей силы	5
7	Основы организационного поведения – установки, перцепции, личность и поведение, обучении, стресс и управление стрессом. Лидерство в организациях – лидерство и менеджмент (должностная и личная власть, наделение властью), характерные черты лидера, типы лидеров, поведенческие и ситуационные подходы, лидерство при осуществлении изменений	5
8	Концепции мотивации Основы мотивации – традиционный подход, подход с позиции человеческих отношений, подход с позиции человеческих ресурсов, современный подход Теории содержания мотивации – теория иерархии потребностей, теория ERG, двухфакторная теория, теория приобретенных потребностей	5
9	Теории процессов мотивации – теория справедливости, теория ожиданий Мотивационная теория подкрепления – средства подкрепления, графики подкрепления Дизайн функциональных обязанностей и мотивация (упрощение, ротация, расширение, обогащение), модель характеристик функциональных обязанностей Мотивация в современных условиях – наделение полномочиями,	5

	удовлетворение от работы и мотивация	
10-11	Коммуникация и управленческая деятельность Коммуникация между людьми – каналы, убеждение и влияние, невербальные коммуникации и умение слушать. Организационные коммуникации – формальные каналы, коммуникация в командах, неформальные коммуникационные каналы. Коммуникация на новом месте работы – открытие коммуникации, диалог, обратная связь и обучение. Управление организационными коммуникациями – барьеры и преодоление коммуникационных барьеров. Типы и характеристика команд, командные процессы – стадия развития, сплочения и командные нормы. Управленческий конфликт – понятие, уровни и типы конфликтов, конфликтная ситуация и ее элементы Управление конфликтами в командах – причины конфликтов, стили управления конфликтами Преимущества и недостатки работы в командах – потенциальные выгоды и издержки, варианты завершения конфликтов в организации и их последствия	10
12	Сущность, понятие и принципы контроля. Виды управленческого контроля и этапы его осуществления. Объект организационного контроля – упреждающий, сопутствующий и контроль с обратной связью. Внешний и внутренний контроль	5
	Итого	60

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол №_1_ от «01» сентября 2014 г.

Зав. кафедрой _ _